

ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

18000 НИШ, УЛ. НИКОЛЕ ПАШИЋА БР. 24
<http://www.ni.rs/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1177/2020-26 од 02.06.2020. године и Решења о образовању Комисије број 1178/2020-26 од 02.06.2020. године, сачињена је конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара - **Набавка канцеларијског материјала обликована по партијама и то:**

партија 1: Обрасци, блоковска роба и папир;
партија 2: Канцеларијски прибор.

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	03.07.2020. године до 11 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	03.07.2020. године у 12 ⁰⁰ часова

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду
- III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- IV Критеријуми за доделу уговора
- V Овлашћење представника понуђача

I ПАРТИЈА

- VI Изјава понуђача
- VII Изјава понуђача и подизвођача
- VIII Изјава групе понуђача
- IX Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни
- X Модел уговора
- XI Образац трошкова припреме понуде
- XII Менично овлашћење

II ПАРТИЈА

- VI Изјава понуђача
- VII Изјава понуђача и подизвођача
- VIII Изјава групе понуђача
- IX Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни
- X Модел уговора
- XI Образац трошкова припреме понуде
- XII Менично овлашћење

Конкурсна документација има укупно 55 страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА НИША
Ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 202, на другом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 404-2/26Д-2020-28
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

партија 1: Обрасци, блоковска роба и папир;
партија 2: Канцеларијски прибор.

(пожељно је заокружити за коју од наведених партија понуђач подноси понуду)

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752, МБР: 17620541, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24, (на основу иницијалног акта Службе за заједничке послове).

Адреса: ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На предметну јавну набавку примењиваће се и Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци и сви законски и подзаконски прописи везани за добра која је предмет јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су добра.
Набавка канцеларијског материјала обликована по партијама и то:

- партија 1: Обрасци, блоковска роба и папир;
- партија 2: Канцеларијски прибор,

број ЈН 404-2/26Д-2020-28.

Назив и ознака из општег речника набавке:

30192000-1 Канцеларијски материјал;

22800000-8 Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал.

Лица за контакт у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка) су:

- Зоран Јовановић из Градске управе - Службе за заједничке послове, факс: 018/504-612, e-mail: Zoran.Jovanovic@gu.ni.rs и
- Бојан Илић из Службе за јавне набавке, e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву објављеном дана **02.06.2020. године**, за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара – набавка канцеларијског материјала обликована по партијама и то:

партија 1: Обрасци, блоковска роба и папир;

партија 2: Канцеларијски прибор,

број 404-2/26Д-2020-28,

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- а) **доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 и додатних услова из члана 76 Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;**
- б) **образац понуде са спецификацијом добара, образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни – попуњен и потписан (за сваку партију посебно);**
- в) **модел уговора – попуњен и потписан (за сваку партију посебно);**
- г) **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку партију посебно;**

Меница мора бити потписана и печатом оверена. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Пожељно је ставити меницу у пластичну “U“ фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

- д) **у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум (за сваку партију посебно) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно **наведене у тачки 7** овог Упутства,**
- ђ) **понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен и потписан (за сваку партију посебно);**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

- е) **уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде (за сваку партију посебно).**

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Служба за јавне набавке Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 28, канцеларија број 202 (на другом спрату), најкасније до **03.07.2020. године, до 11:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:00 часова**, у објекту Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 28 (сала на другом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 28, канцеларија број 202 (на другом спрату), редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Служба за јавне набавке Града Ниша, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81 Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1 тачка 1, 2 и 4 и додатних услова из члана 76 Закона о јавним набавкама у **једном примерку, без обзира да ли подноси понуду за једну или две партије.**

Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75, став 2 **понуђач доставља за сваку партију посебно.**

Средство обезбеђења за озбиљност понуде са пратећом документацијом, у складу са тачком 11 Упутства понуђачима како да сачине понуду, **понуђач доставља за сваку партију посебно.** Уколико понуђач учествује у свим партијама, онда је довољно да достави један Захтев за регистрацију менице из банке на којој се види да су све менице регистроване, као и једну копију картона депонованих потписа.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87, СТАВ 6 ЗАКОНА

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће нестворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Служба за јавне набавке Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш (канцеларија бр. 202, на другом спрату).

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке добара, број 404-2/26Д-2020-28 – Набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију/је _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке добара, број 404-2/26Д-2020-28 – Набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију/је _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке добара, број 404-2/26Д-2020-28 – Набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију/је _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке добара број 404-2/26Д-2020-28 – Набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију/је _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са обрасцем структуре цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из члана 80, став 9 ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чланом 80, став 9 и 10 ЗЈН наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Добављача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чланова 436 – 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији,

изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

10.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања, за све партије:

У року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања регистроване фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (отпремницом потписаном од стране представника наручиоца и добављача), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу начина и места испоруке добара, за све партије:

Изабрани понуђач – Добављач, је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и то у року који дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора, а који **не може бити дужи од 2 (два) радна дана** од сваког појединачног захтева Наручиоца на локацији Наручиоца у ул. Николе Пашића бр. 24, у Нишу. Испорука добара вршиће се се у складу са обимом и динамиком коју утврђује наручилац.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде, за све партије:

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и исти не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене дате у понуди могу се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за статистику, уколико се у времену између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена предметних добара, и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла:**

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, (за сваку партију посебно).

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђа, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14 Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs или e-mail: Zoran.Jovanovic@gu.ni.rs или на факс: 018/504-612, са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр.404-2/26Д-2020-28**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20 ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и

материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

17. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63, став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149, став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108 ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149, став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156, став 1 тачка 2 и 4 ЗЈН ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138 - 167 Закона.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама. Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112, став 2, тачка 5 Закона.

21. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно члану 106 ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. УКИДАЊЕ ПЕЧАТА

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте.

Употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Услов из члана 75, став, 1, тачка 1 Закона: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из члана 75, став 1, тачка 2 Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењв основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из члана 75, став 1, тачка 4 Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из члана 26, став 2 и члана 75, став 2 Закона:

- понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Изјава понуђача – попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду (за сваку партију посебно),

или

Изјава понуђача и подизвођача – попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (за сваку партију посебно),

или

Изјава групе понуђача – попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача (за сваку партију посебно);

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

5. Услов из члана 76 Закона - финансијски капацитет: да је у претходне три обрачунске године остварио укупан пословни приход и то за:

- I партију: у износу од најмање 5.000.000,00 динара;
- II партију: у износу од најмање 3.500.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године, у једном примерку без обзира да ли подноси понуду за једну или две партије.

Уколико извештај не садржи биланс за 2019. годину због необрађених а предатих завршних рачуна, понуђач је у обавези да достави фотокопију биланса стања и успеха за 2019. годину, као и доказ да су исти предати надлежном органу.

Овим извештајем понуђач доказује се да је у претходне 3 обрачунске године остварио позитивно пословање.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године.

6. Услов из члана 76 Закона - пословни капацитет: да је у последње 3 године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио добра која су иста или истоврсна предмету ове јавне набавке у збирном износу од најмање

- I партију: у износу од најмање 5.000.000,00 динара;
- II партију: у износу од најмање 3.500.000,00 динара.

Доказ: **ПОТВРДА/Е** израђене и потписане од стране купца, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде – купцу, односно наручиоцу, податке о привредном субјекту који је испоручио добра, назив испоручених добара, исказане вредности испоручених добара, годину испоруке добара и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде. Уз сваку достављену потврду приложити фотокопије одговарајућих Уговора са евентуално пратећим анексима **или** рачуне - фактуре, или неки други одговарајући доказ да је понуђач у последње 3 (три)

године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио добра која су иста или истоврсна предмету ове јавне набавке, **за сваку партију посебно.**

7. Услов из члана 76 Закона - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 1 (једно) доставно возило;

Докази: Копије читаних података из важеће саобраћајне дозволе и копије Полисе осигурања од аутоодговорности за најмање 1 (једно) доставно возило. У случају да тражено возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач исто има на располагању, **у једном примерку без обзира да ли понуду подноси за једну или две партије.**

8. Услов из члана 76 Закона - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има најмање 2 (два) лица ангажована по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или на основу уговора о раду ван радног односа који су предвиђени Законом о раду сходно члану 197 до члана 202, најмање 2 (два) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, без обзира да ли подноси понуду за једну или две партије.

Доказ: Копије М обрасца осигурања или копије уговора о раду или копију извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку - односно прву страну ППП - ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или касније, са потписом овлашћеног лица понуђача, где је наведен укупан број запослених, **уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време),** односно копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу чији је предмет продаја/испорука добара која су предмет конкретне јавне набавке, **уколико су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа,** који су предвиђени Законом о раду сходно члану 197 до члана 202.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75, став 1, тачка 1 ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН и из члана 75, став 2 ЗЈН. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тач. 1, 2 и 4 ЗЈН и из члана 75, став 2 ЗЈН. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86, став 1 - 4 ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86, став 10 ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара.**

У случају исте понуђене цене и истог рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

бр. л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за отворени поступак набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама и то:**

партија 1: Обрасци, блоковска роба и папир;

партија 2: Канцеларијски прибор, број **404-2/26Д-2020-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

ПАРТИЈА I:

Обрасци, блоковска роба и папир

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 и 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир**, број 404-2/26Д-2020-28:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . ____ . године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир**, број **404-2/26Д-2020-28**, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и _____ из _____

у отвореном поступку јавне добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир**, број **404-2/26Д-2020-28**, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . ____ . године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 и 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир**, број 404-2/26Д-2020-28:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,
- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . ____ . године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне и потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ
ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

у отвореном поступку јавне набавке добара – набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир
(број 404-2/26Д-2020-28)

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ % _____ динара
Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом	_____ динара

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана (не може бити дужи од 2 радна дана) од сваког појединачног захтева Наручиоца, на локацији Наручиоца у Нишу, у улици Николе Пашића бр. 24.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда.

УПУТСТВО: Понуђач је дужан да део конкурсне документације – „VIII Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни“, попуни и потпише, читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну и укупну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда, као и њихов производ и збир на местима предвиђеним за то, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом добара, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 1:

Обрасци, блоковска роба и папир

Редни број	Врста робе	Јед. мере	Цена по јединици без ПДВ-а	Процењена количина	Цена за процењену количину без ПДВ-а (6=4*5)	НАПОМЕНА произвођач
1	2	3	4	5		
1	Налог за уплату (образац бр.1) 1/50 сетова	блок		100		
2	Налог за уплату образац бр.1 табулирски (1+1)	кутија		30		
3	Налог за пренос образац бр.3 табулирски (1+1)	кутија		15		
4	Папир за плотер 80гр. ролна 914мм /50 м	комад		4		
5	Папир за плотер 80гр. ролна 420мм /50м	комад		4		
6	Налог за службено путовање 1+2 листа А5 у листу	комад		1,000		
7	Књига путних налога за путничка возила А4	блок		20		
8	Попис аката А4 (дупли)	комад		2,000		
9	Матична књига радника А4	комад		2		
10	Папирна факс ролна 210ммx20м	комад		10		
11	Папир за фотокопирање А3 80 гр.-Маестрал, Реј или еквивалент	рис		400		
12	Папир за фотокопирање А3 90 гр.-Маестрал, Реј или еквивалент	рис		10		

13	Папир за фотокопирање А3 100 гр.-Маестрал, Реј или еквивалент	рис		10		
14	Папир за фотокопирање А4 80 гр.-Маестрал, Реј или еквивалент	рис		6,000		
15	Папир за фотокопирање у боји А4 80 гр.-Маестрал, Реј или еквивалент	рис		10		
16	Папир пелир 46-48 гр. 1/1000	рис		20		
17	Папир високи каро 1/200	рис		50		
18	Паус папир 95 гр. А4 1/500	рис		5		
19	Паус папир 80-85 гр. 90цм х 20м ролна	комад		1		
20	Папир табулир А4 (240х12) 1+0 1/1800	кутија		20		
21	Папир табулир А4 (240х12) 1+1 1/900	кутија		20		
22	Папир табулир А4 (240х12) 1+2 1/630	кутија		100		
23	Папир табулир А3 (380х12) 1+1 1/1000	кутија		10		
24	Папир табулир А3 (380х12) 1+2 1/700	кутија		5		
25	Књига рачуна А4 1/100	комад		10		
26	Књига примљених рачуна А4 са колоном за ПДВ са кућиштима	комад		10		
27	Налог за исплату образац број 2 1/50 сетова	блок		50		
28	Налог за пренос образац бр.3 1/50 сетова 1+1	блок		50		
29	Налог магацину да прими НЦР А5 1/100	блок		30		

30	Налог магацину да изда НЦР А5 1/100	блок		30		
31	Требовање А5 НЦР 1/100	блок		30		
32	Пописне листе за ситан инвентар НЦР	блок		10		
33	Азбучник А4 100 листова- књига	комад		10		
34	Азбучник А5 100 листова - књига	комад		10		
35	Свеска А4 тврди повез високи каро 80 листова	комад		50		
36	Свеска А5 тврди повез квадратићи 80 листова	комад		50		
37	Свеска А4 меке корице каро 52 листа	комад		200		
38	Свеска А5 меке корице квадратићи 52 листа	комад		200		
39	Доставна књига за пошту А4	комад		30		
40	Доставна књига за место А4	комад		20		
41	Интерна доставна књига А4	комад		70		
42	Скраћени деловодник А4	комад		70		
43	Деловодник 200 листова	комад		5		
44	Папир табулир 240x12" 1+3	кутија		60		
45	Референтска свеска А4	комад		50		
46	Књига улазних фактура А4	комад		10		
47	Регистар матичне књиге тврди повез А4 вертикалног формата, по Упутству за вођење матичних књига и обрасцима матичних књига(Службени гласник РС, бр. 93/2018 од 30.11.2018. год.)	комад		15		

48	Матична књига рођених (1/200 листова) са одштампаном првом страном за упис података и две рупе за провлачење јемственика, по Упутству за вођење матичних књига и обрасцима матичних књига(Службени гласник РС, бр. 93/2018 од 30.11.2018. год.)	комад		30		
49	Матична књига венчаних (1/200 листова) са одштампаном првом страном за упис података и две рупе за провлачење јемственика, по Упутству за вођење матичних књига и обрасцима матичних књига(Службени гласник РС, бр. 93/2018 од 30.11.2018. год.)	комад		20		
50	Матична књига умрлих (1/200 листова) са одштампаном првом страном за упис података и две рупе за провлачење јемственика, по Упутству за вођење матичних књига и обрасцима матичних књига(Службени гласник РС, бр. 93/2018 од 30.11.2018. год.)	комад		20		
51	Експедициона књига	комад		10		
52	Персонални досије	комад		10		
53	Архивска књига	комад		1		

Укупна цена за процењену количину без ПДВ-А	
---	--

Упутство за попуњавање рекапитулације и обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену добара без урачунатог ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену добара са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис добара;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис добра и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 4) са траженим оквирним количинама (које су наведене у колони 5).

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *. *.2020. године,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир

уговорне стране:

1. Град Ниш, Ул. 7. јули бр. 2, 18000 Ниш,
МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР: 840-157640-
83, коју заступа Градоначелник Дарко
Булатовић, (у даљем тексту „НАРУЧИЛАЦ“) и

2. _____ са
седиштем у _____, Ул.
_____ број _____, коју заступа
_____, (у даљем тексту
„ДОБАВЉАЧ“).

Наручилац је Одлуком број * од *. *.2020. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир, број 404-2/26Д-2020-28.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је сукцесивна купопродаја канцеларијског материјала за годишње потребе Градске управе и служби Града Ниша, I партија - обрасци, блоковска роба и папир, у свему у складу са Образцем понуде са спецификацијом добара, образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни за I партију Добављача (у даљем тексту: понуда), број _____ од _____.2020. године, као саставним делом уговора.

Добављач ће испоручити добра из става 1 (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити
преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити
преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2

Укупна цена добара из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Додављача број _____ од _____.2020. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, до износа процењене вредности за ту набавку од _____ динара без урачунаог ПДВ-а, наведене у Плану набавке Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене дате у понуди могу се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за статистику, уколико се у времену између закључења уговора и сваког sukcesивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена добара, и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Пре сваког кориговања цена додављач је дужан да писано образложи повећање цена, са подношењем релевантних доказа и затражи сагласност наручиоца, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор. Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник додављача.

Додављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Промене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 6 овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА

Члан 3

Додављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1 овог Уговора испоручи у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца и у року од _____ дана (не може бити дужи од 2 (два) радна дана) од сваког појединачног захтева Наручиоца („франко магацин Наручиоца“, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш).

Додављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са спецификацијом добара са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни из изабране понуде Додављача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4

Наручилац ће предметна добра из Обрасца понуде са спецификацијом добара, обрасцем

структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања регистроване фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 5

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1 овог Уговора, који се констатује отпремницом.

У случају да представник/ци Наручиоца приликом вршења квантитативно - квалитативног пријема добара, утврди/е да квантитет и/или квалитет, не одговара уговореном, Додављач је дужан да отклони недостатке о свом трошку.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак, по извршеној примопредаји предметних добара, о томе одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана обавести Додављача, који ће уочени недостатак отклонити о свом трошку.

У случају да Додављач не отклони утврђене недостатке, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 8 овог Уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6

Понуђач коме је додељен уговор – Додављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 7

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати **средство обезбеђења за добро извршење посла.**

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8

Ако Додављач не испоручи добра, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене добара, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених у буџету за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 10

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 11

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Додављач.

НАРУЧИЛАЦ

за Град Ниш
Градonaчелник

Дарко Булатовић

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88, став 1 Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . ____ . године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За отворени поступак јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 1: Обрасци, блоковска роба и папир**, број 404-2/26Д-2020-28, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.20____. године и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Дана _____._____._____. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

ПАРТИЈА II:
Канцеларијски прибор

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 и 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 2: Канцеларијски прибор, број 404-2/26Д-2020-28:**

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 2: Канцеларијски прибор, број 404-2/26Д-2020-28**, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и _____ из _____

из _____ из _____ у отвореном поступку јавне добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 2: Канцеларијски прибор, број 404-2/26Д-2020-28**, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26 и 75, став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 2: Канцеларијски прибор, број 404-2/26Д-2020-28:**

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,
- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне и потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку јавне набавке добара – набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 2: Канцеларијски прибор (број 404-2/26Д-2020-28)

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	% _____ динара
Укупна понуђена цена за предметна добра са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом	_____ динара

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана (не може бити дужи од 2 радна дана) од сваког појединачног захтева Наручиоца, на локацији Наручиоца у Нишу, у улици Николе Пашића бр. 24.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда.

УПУТСТВО: Понуђач је дужан да део конкурсне документације – „VIII Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни“, попуни и потпише, читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну и укупну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда, као и њихов производ и збир на местима предвиђеним за то, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом добара, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 2:

Канцеларијски прибор

Редни број	Врста робе	Јед. мере	Цена по јединици без ПДВ-а	Процењена количина	Цена за процењену количину без ПДВ-а (6=4*5)	НАПОМЕНА произвођач
1	2	3	4	5		
1	Спајалице паковање дужине 3цм.	кутијица		1.000		
2	Спајалице дужине 5цм	кутијица		200		
3	Пластична кутија за спајалице	комад		50		
4	Кламерице за хефталицу 24/6 паковање бакарне	кутијица		1.500		
5	Кламерице за хефталицу 23/13 паковање бакарне	кутијица		20		
6	Кламерице за хефталицу 23/17 паковање бакарне	кутијица		20		
7	Хефталица спаја 100 листова метална	комад		10		
8	Хефталица ручна спаја 40 листова метална	комад		100		
9	Јастуче за печат веће 16x10 цм	комад		40		
10	Коректор - белило 20мл.	комад		300		
11	Коректор у оловци	комад		30		
12	Лепак "ОХО" 40 гр. или еквивалент	комад		100		
13	Лењир 30 цм ПВЦ rotring или еквивалент	комад		40		
14	Лењир 50 цм. ПВЦ rotring или еквивалент	комад		10		
15	Троугао 45 ⁰ хипотенуза 20 цм. rotring или еквивалент	комад		10		
16	Троугао 45 ⁰ хипотенуза 31 цм. rotring или еквивалент	комад		10		
17	Троугао 60 ⁰ дужа катета 23 цм. rotring или еквивалент	комад		10		
18	Троугао 60 ⁰ дужа катета 41 цм. rotring или еквивалент	комад		10		

19	Резач за графитне оловке – метални	комад		100		
20	Мастило за печат плаво 20 мл.	комад		200		
21	Овлаживач прстију	комад		30		
22	Тоалет папир ролна 200 листа 100% целулоза	комад		4.000		
23	Папирнати убрус двослојни 100% целулоза	комад		2.000		
24	Зумба-бушач папира мала (за 30 листова) са граничником формата	комад		40		
25	Бушач акта (65 листова) са ручком и граничником формата	комад		10		
26	Маказе средње канцеларијске 220мм.	комад		60		
27	Лупа са дршком- већа(R:100mm), увећање 5 пута	комад		10		
28	Стони калкулатор дванаест места батерија и солар – (већи тастери)	комад		20		
29	Електрична рачунска машина са дисплејем, са 12 места, користи адинг ролну 57 мм, сумирање претходних резултата, аутоматско искључивање, напајање 220V	комад		3		
30	Канап – пунији 04/2 за пакете клупко 0,500 кг	комад		50		
31	Канап – тањи 2,5/2 клупко 0,500кг.	комад		30		
32	Графитна оловка обична ХБ	комад		300		
33	Техничка оловка 0,5	комад		100		
34	Мине за тех.оловку 0,5 1/12 паковање	комад		300		
35	Хемијска оловка са гелом у различитим бојама	комад		300		
36	Ролер 0,5	комад		20		
37	Хемијска оловка са заменом минице 0,7 и закачком за цеп	комад		2.000		
38	Хемијска оловка једнократна	комад		1.000		
39	Уложак за хемијску оловку – плави ПВЦ 0,7	комад		3.000		
40	Уложак за хемијску оловку – црвени ПВЦ 0,7	комад		200		
41	Уложак за хемијску оловку – паркер метални	комад		50		
42	Фломастер – обичан у различитим бојама	комад		300		
43	Фломастер за flip chart	комад		20		

44	Маркер 1мм у различитим бојама перманентни –алкохолни са постојаним мастилом	комад		200		
45	Маркер пермаментни за ЦД/ДВД (за писање по глатким површинама)	комад		50		
46	Обележивач текста – сигнир са косим врхом у различитим бојама	комад		1.000		
47	Налив перо са пумпицом (клипом) квалитетно са пером за употребу документ (оловног) мастила "Пеликан" или еквивалент	комад		50		
48	Селотејп – мали 15х33	комад		1.000		
49	Селотејп 25х66 провидан	комад		200		
50	Селотејп-велики 48х66 мат	комад		50		
51	Селотејп – велики 48х66 провидан	комад		50		
52	Држач – постоље за селотејп (15х33) мањи	комад		50		
53	Држач – постоље за селотејп (25х66) средње величине	комад		20		
54	Гумица за брисање штедлер 20 или еквивалент	комад		100		
55	Гумица у оловци за брисање мастила, са четкицом.	комад		30		
56	Мастило за налив перо плаво – документ 62,5 мл. флашица "Пеликан" или еквивалент	комад		30		
57	Мастило за налив перо пергамент црно (флашица) 62,5 мл. "Пеликан" 4001 или еквивалент	комад		30		
58	Мастило за налив перо плаво – документ 30 мл. "Пеликан" или еквивалент	комад		50		
59	Мастило за налив перо пергамент црно (флашица) 30мл. "Пеликан" 4001 или еквивалент	комад		50		
60	Печанти восак меки 1/10 паковање	паковање		10		
61	Јемственик 50м	комад		10		
62	Датумар са отиском	комад		20		
63	Расхефтивач	комад		100		
64	Чаша за оловке мрежаста	комад		50		
65	Пластични држач са папиром кутија 400 листића 90х90 мм	комад		50		

66	Папирна коцка - листићи 400 ком 90x90 мм	комад		100		
67	Самолепљиви листићи за поруке (мемо инфо нотес) 75x75 мм	комад		500		
68	Мапа ПВЦ са клипсом А4	комад		50		
69	Роковник (формат Б5) израђен од еко коже у бојама по избору	комад		70		
70	Налепнице самолепљиве 63,5x38,1 мм (паковање 1/100 листа са по 21 налепницом).	паковање		30		
71	Коверте - S7 (ЗУП/лично), 250x176мм, штампа обострана, са перфорацијом за извештај о приспећу пошилике, перфорацијом за обавештење и перфорацијом за повратницу; на полеђини коверте влажно лепљење, папир ковертни 80 гр/м2.	комад		20.000		
72	Коверте - S8 (ЗУП), 250x176мм, штампа обострана, са перфорираном повратницом на полеђини коверте; влажно лепљење, папир ковертни 80 гр/м2	комад		20.000		
73	Коверат Б6-5 (мали плави)	комад		30.000		
74	Коверат Б6-5 (мали бели)	комад		5.000		
75	Коверат Б5- (Розе)	комад		10.000		
76	Коверат 1000 АД (жути)	комад		5.000		
77	Коверат DL AMERICAN, самолепљив , 110x230мм, без прозора	комад		5.000		
78	Коверат 230x330мм са самолепљивим рукавцем на ужој страни	комад		10.000		
79	Коверат 250x350мм са самолепљивим рукавцем на ужој страни	комад		2.000		
80	Коверат 300x400мм са рукавцем на ужој страни	комад		1.000		
81	Регистратор А4 ПВЦ шири 80мм. (Esselte или еквивалент)	комад		50		
82	Регистратор А4 ПВЦ ужи 50мм.	комад		50		
83	Регистратор А4 ПВЦ 80мм. Са кутијом	комад		200		
84	Регистратор А4 картон са кутијом Д80	комад		2.000		
85	Фасцикла хромо картон бела са клапнама А4	комад		10.000		

86	Фасцикла хромо картон - лакирана у боји са клапнама А4	комад		500		
87	Фасцикла пластифицирана у боји А4 са гумицом и преклопом	комад		1.000		
88	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом А4	комад		500		
89	Архивска фасцикла А4, каширана папиром у боји- тврди картон (дебљина лепенке 1,9 мм)са клапном (60мм) и кепер пантљикама дужине 1м .	комад		2.000		
90	Архивска картонска фасцикла, каширана са папиром у боји, са пантљиком димензија 230х330 мм, дужина пантљике 950мм, дебљина картона 1,75мм, ширина клапне 60мм	комад		2.000		
91	Висећа магацинска картица, димензија 10,5х24,5цм	комад		1.000		
92	Фолија ПВЦ за регистратор "У" паковање 1/100	паковање		200		
93	Фолија ПВЦ "У" паковање 1/100	паковање		10		
94	Фолија ПВЦ "Л" паковање 1/100	паковање		5		
95	Хоризонтална пластична полица за документа-стона-у боји	комад		50		
96	Визитар од еко-коже за 80 визит карти 10 фолија и на једној страни места за 4 визит карте	комад		20		
97	Кесе ПВЦ трегерице 280х550 1/100	паковање 1/100		50		
98	Кесе ПВЦ трегерице 300х600 1/100	паковање 1/100		50		
99	Кесе ПВЦ трегерице 400х700 1/100	паковање 1/100		30		
100	Чаше ПВЦ 0,2 Л	комад		3.000		
101	Спирале 10 мм (41-55 листова)	комад		100		
102	Спирале 12 мм (56-80 листова)	комад		100		
103	Спирале 16 мм	комад		100		
104	Спирале 20 мм (121-150 листова)	комад		100		
105	Спирале 25 мм (181-210 листова)	комад		100		
106	Спирале 32 мм (241-280 листова)	комад		100		
107	Спирале 38 мм (281-340 листова)	комад		100		

108	Корице за корицење пластичне провидне и у боји А4	комад		500		
109	Корице за корицење картонске, беле и у боји	комад		500		
110	Судско-Адвокатски роковник Б5	комад		10		
111	Роковник од 365 листова за сваки дан у току календарске године (за потребе Градског јавн. правоб.)	комад		2		
112	Лепак за папир у стику 20гр.	комад		50		
113	Туш црни ротринг или еквивалент	комад		10		
114	Рапидограф 0,1 "ROTRING" или еквивалент	комад		5		
115	Рапидограф 0,2 "ROTRING" или еквивалент	комад		5		
116	Лајнер 0,4 (црни, црвени, плави)	комад		50		
117	Блок за FLIP CHART 105x70	комад		20		
118	Табла FLIP CHART 105x70 самостојећа са точкићима	комад		3		
119	Табла од плуте са дрвеним рамом 60x40	комад		10		
120	Беџ за идентификацију са штипаљком димензије 60x90	комад		200		
121	CD±RW 700MB са пластичном кутијом Verbatim или еквивалент	комад		50		
122	CD±R "700 MB" или еквивалент са пластичном кутијом	комад		100		
123	Прибадаче за плутану таблу,у боји , кутија 1/50	комад		30		
124	Пантљика за писаћу машину двобојна 13ммx10м црно-црвена	комад		20		
125	Пантљика за калкулатор двобојна	комад		20		
126	Адинг ролна 57мм Ф 50	комад		200		
127	Индиго 1/100	паковање		10		
128	Рајснадле сребрне, кутија 1/100	комад		20		
129	DVD±RW 4,7 GB са пластичном кутијом Verbatim или еквивалент	комад		50		
130	DVD±R 4,7 GB са пластичном кутијом Verbatim или еквивалент	комад		50		
131	Батерије 1,5 в стандардне алкалне LRG AA	комад		100		

132	Батерије 1,5 в тање (за даљински управљач) AAA	комад		100		
133	Батерије 9 в четвртасте алкалне	комад		10		
Укупна цена за процењену количину без ПДВ-А						

Упутство за попуњавање рекапитулације и обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену добара без урачунатог ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену добара са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис добара;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис добра и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 4) са траженим оквирним количинама (које су наведене у колони 5).

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *. *.2020. године,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 2: Канцеларијски прибор

уговорне стране:

1. Град Ниш, Ул. 7. јули бр. 2, 18000 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, коју заступа Градоначелник Дарко Булатовић, (у даљем тексту „НАРУЧИЛАЦ“) и
2. _____ са
седиштем у _____, Ул.
_____ број _____, коју заступа
_____, (у даљем тексту
„ДОБАВЉАЧ“).

Наручилац је Одлуком број * од *. *.2020. године Понуђачу – Добављачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 2: канцеларијски прибор, број 404-2/26Д-2020-28.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је сукцесивна купопродаја канцеларијског материјала за годишње потребе Градске управе и служби Града Ниша, партија 2 – канцеларијски прибор, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни за партију 2 Добављача (у даљем тексту: понуда), број _____ од __. __.2020. године, као саставним делом уговора.

Добављач ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од __% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити
преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од __% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити
преко подизвођача _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2

Укупна цена добара из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Додављача број _____ од _____.2020. године. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове и подразумевају „франко магацин“ Наручиоца.

Наведена количина добара дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, до износа процењене вредности за ту набавку од _____ динара без урачунаог ПДВ-а, наведене у Плану набавки Наручиоца и у Одлуци о покретању поступка предметне јавне набавке.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене дате у понуди могу се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода за статистику, уколико се у времену између закључења уговора и сваког sukcesивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена добара, и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Пре сваког кориговања цена додављач је дужан да писано образложи повећање цена, са подношењем релевантних доказа и затражи сагласност наручиоца, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор. Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник додављача.

Додављач фактурише на основу спецификације добара дате у понуди.

Промене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене овим уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 6 овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА

Члан 3

Додављач се обавезује да уговорена добра траженог квалитета из члана 1 овог Уговора испоручи у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца и у року од _____ дана (не може бити дужи од 2 (два) радна дана) од сваког појединачног захтева Наручиоца („франко магацин Наручиоца“, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш).

Додављач се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испорука добара вршиће се у складу са условима датим у Обрасцу понуде са спецификацијом добара са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни из изабране понуде Додављача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4

Наручилац ће предметна добра из Обрасца понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре

понуђене цене и упутством како да се попуни, платити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања регистроване фактуре (исправног рачуна) са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017), уплатом на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 5

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1 овог Уговора, који се констатује отпремницом.

У случају да представник/ци Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема добара, утврди/е да квантитет и/или квалитет, не одговара уговореном, Додављач је дужан да отклони недостатке о свом трошку.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак, по извршеној примопредаји предметних добара, о томе одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана обавести Додављача, који ће уочени недостатак отклонити о свом трошку.

У случају да Додављач не отклони утврђене недостатке, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 8 овог Уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6

Понуђач коме је додељен уговор – Додављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Додављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 7

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати **средство обезбеђења за добро извршење посла.**

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8

Ако Додављач не испоручи добра, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене добара, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана ступања на снагу, односно до утрошка средстава опредељених у буџету за те намене и дефинисаних у члану 2. овог Уговора.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 10

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 11

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Додављач.

НАРУЧИЛАЦ

за Град Ниш
Градonaчелник

Дарко Булатовић

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 8 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88, став 1 Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 2: Канцеларијски прибор**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . ____ . године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За отворени поступак јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала обликована по партијама, за партију 2: Канцеларијски прибор**, број **404-2/26Д-2020-28**, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.20____. године и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Дана _____. _____. _____. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.